



2024年度国家自然科学基金项目 申请手册

（内部资料，切勿外传）

香港中文大学（深圳）科研处 编制

2024 年 1 月

科学基金网络信息系统

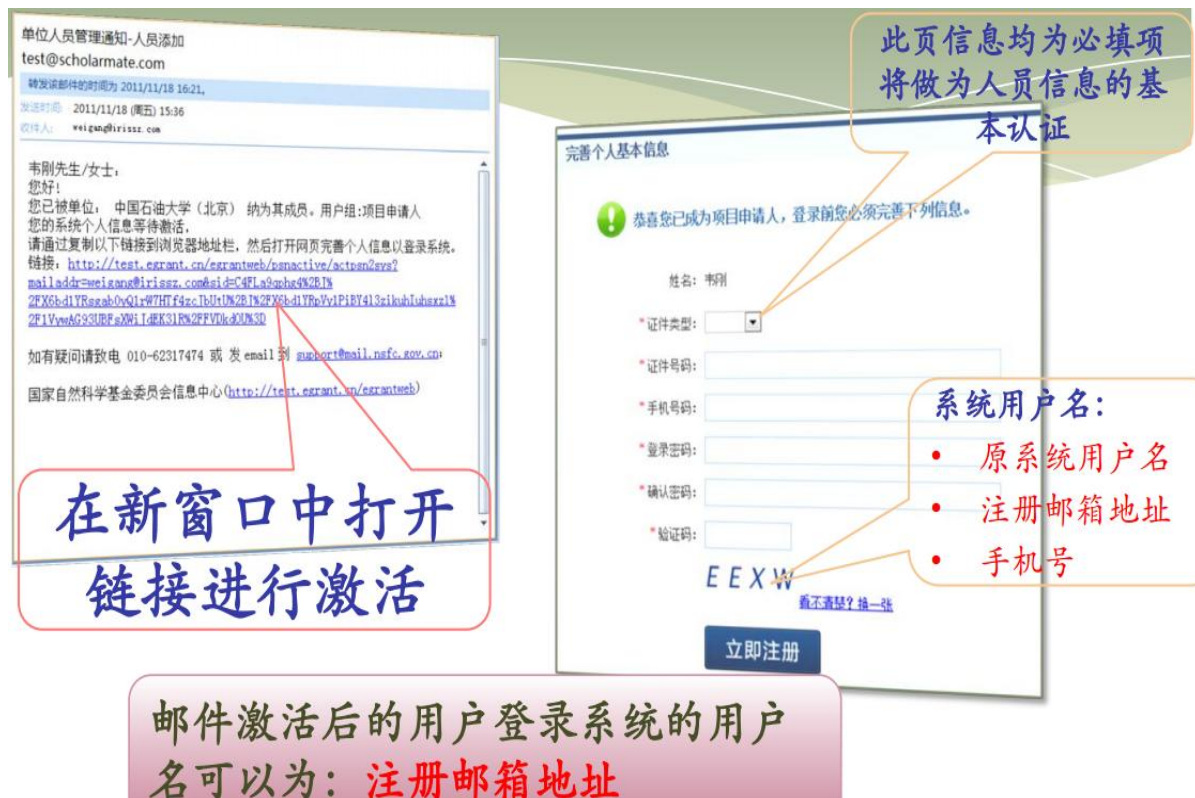
(<https://grants.nsfc.gov.cn/egrantweb/>)

操作步骤

（一）如何获取申请账号

1. 如果您是曾经获得过国家自然科学基金项目（包括在研和结题）的负责人，或者您在线申报过国家自然科学基金项目，可以使用原用户名和密码登录，请登录系统后首先检查个人信息维护里的所在单位，如不是**香港中文大学(深圳)**，请变更为**香港中文大学（深圳）**。
2. 如果您还不是基金委申报系统用户，请将个人姓名，电子邮箱、手机号码、证件类型、证件号及职称信息发至 tanyihong@cuhk.edu.cn 创建账号。账号创建成功后，信息系统会发送一封邮件给申请人邮箱（发件人：report@pro.nsf.gov.cn），申请人点击链接后，设置用户密码并完善更新个人信息。激活后，Email 地址即是您的基金申请用户名。

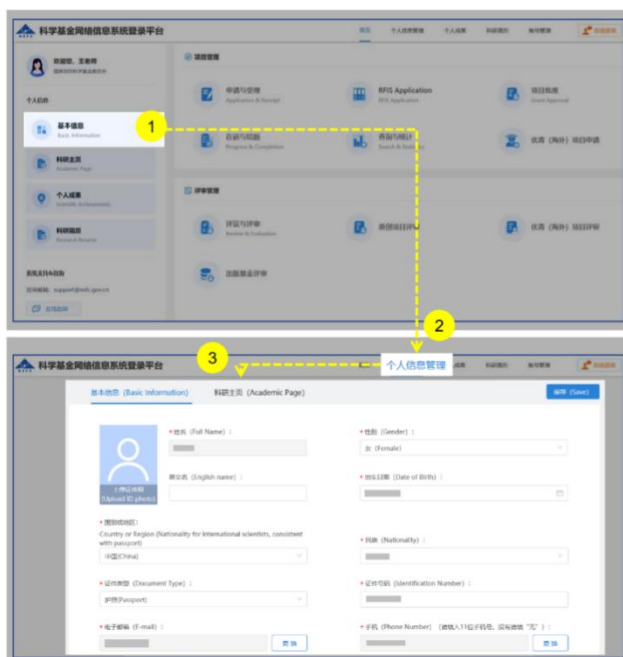
账号激活



(二) 如何在线填写申请书



1. 完善个人信息

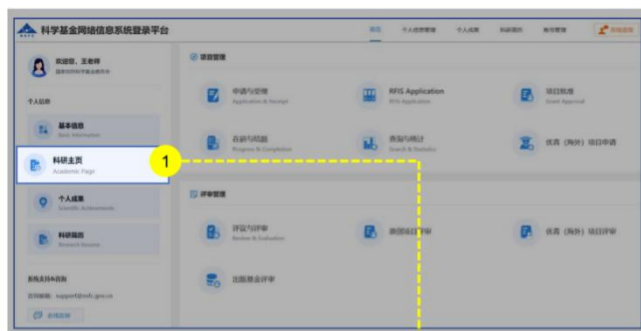


说明：

1. 在“个人信息”选择点击“基本信息”或
2. 在“个人信息管理”菜单下选择“基本信息”、“科研主页”
3. 更新“基本信息”、“研究领域”、“关键词”、“教育经历”等相关个人信息填写【保存】便于在基金申请书填报中使用

温馨提醒：

- 更新您最新的基本信息，方便您更好的完成项目申请
- “所在单位”可根据个人情况实时进行更新，无需审核
- “所在院所”从系统中选择
- “账号管理”功能可“修改密码”、更换“电子邮箱”、“手机号码”
- 建议使用单位邮箱，不建议使用hotmail、outlook、sina、yahoo这几种电子邮箱，避免接收不到邮件
- 个人信息维护需一次性将“基本信息”、“科研主页”中带“*”号必填项填写完整后方可保存成功并生成简历



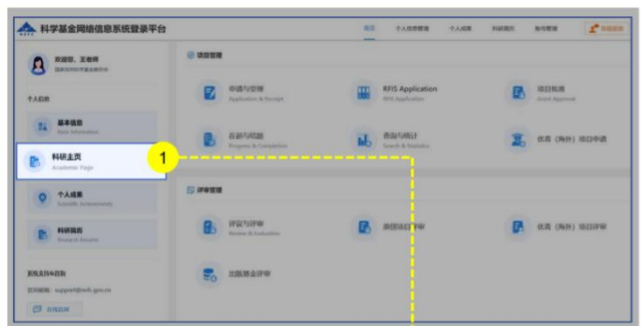
说明:

1. 选择“**科研主页**”或“**个人信息管理**”
2. 在“**科研主页**”界面—添加编辑“**研究领域**”，点击【**编辑**】按钮，选择个人熟悉的“**研究领域**”并【**保存**】
3. 在“**科研主页**”界面—添加编辑“**关键词**”，点击【**编辑**】按钮，选择“**添加**”在“**关键词**”输入框输入中、英文关键词并【**保存**】



温馨提醒:

- 研究领域（不多于10个代码）需要修改，点击“编辑”按钮进入编辑研究领域，点击已选择的学科分类“X”删除
- 关键词（不多于20个中文关键词、20个英文关键词，一个方框只输入一个关键词）
- 填写过程中如遇到系统使用中的问题，请点击【**在线咨询**】，我们将及时为您解答



说明:

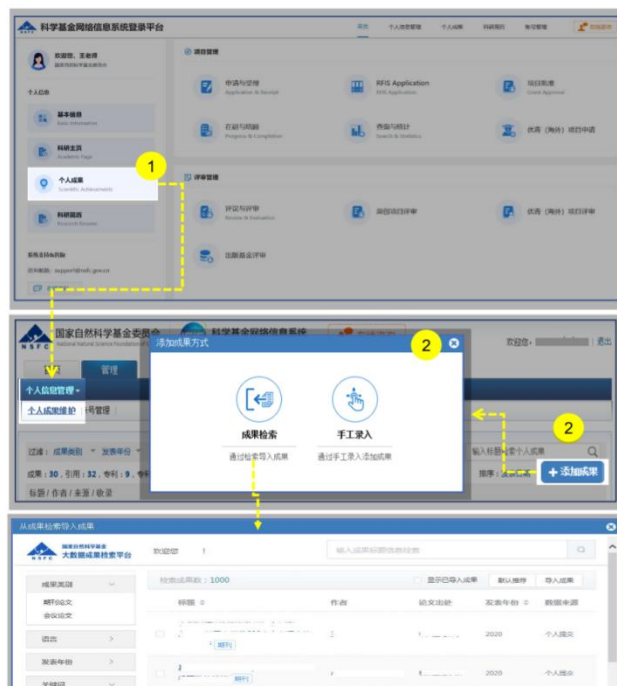
1. 选择“**科研主页**”或“**个人信息管理**”
2. 在“**科研主页**”界面—添加编辑“**研究领域**”，点击【**编辑**】按钮，选择个人熟悉的“**研究领域**”并【**保存**】
3. 在“**科研主页**”界面—添加编辑“**关键词**”，点击【**编辑**】按钮，选择“**添加**”在“**关键词**”输入框输入中、英文关键词并【**保存**】



温馨提醒:

- 研究领域（不多于10个代码）需要修改，点击“编辑”按钮进入编辑研究领域，点击已选择的学科分类“X”删除
- 关键词（不多于20个中文关键词、20个英文关键词，一个方框只输入一个关键词）
- 填写过程中如遇到系统使用中的问题，请点击【**在线咨询**】，我们将及时为您解答

2. 添加个人成果



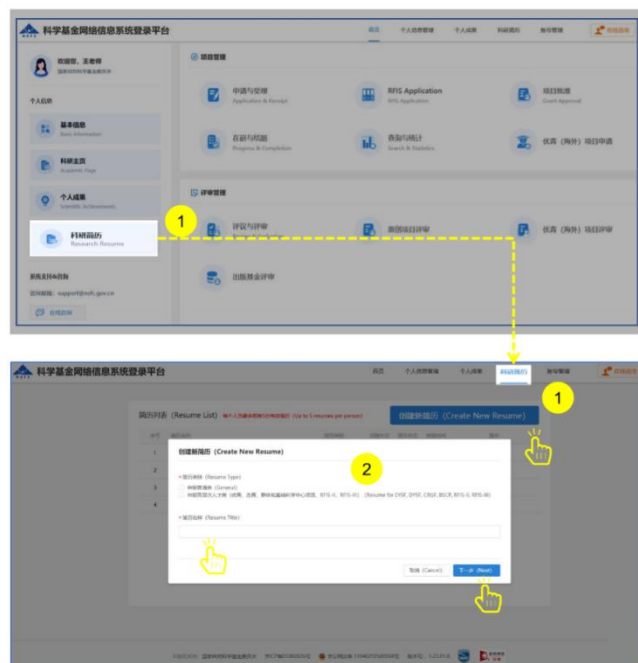
说明:

1. 请在系统登录平台中点击【个人成果】进行“个人成果维护”
2. 【+添加成果】从两种导入方式中选择
 - a. 点击【成果检索】：通过智能推荐或检索收集项目成果
 - b. 点击【手工录入】：对于无法找到的项目成果，选择手工录入

温馨提醒:

- 导入成功的成果不再重复出现在导入界面
- 保证填报内容真实、数据准确，同时注意知识产权保护，不得出现国家《科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容；不得出现任何违反科技保密和科技安全规定的涉密信息、敏感信息

3. 继续完善个人信息



说明:

1. 选择“科研简历”点击【创建新简历】按钮
2. 按个人所需，选择简历类别“申报普通类”或“申报高层次人才类”，自命名填写“简历名称”点击【下一步】，填写简历详细信息

温馨提醒:

- 提交后简历内容不可修改，如需修改需重新创建新简历
- 每个人员最多拥有5份有效简历，简历PDF可以在基金申请书填报中使用（作废简历不占有效名额）

4. 选择资助类别



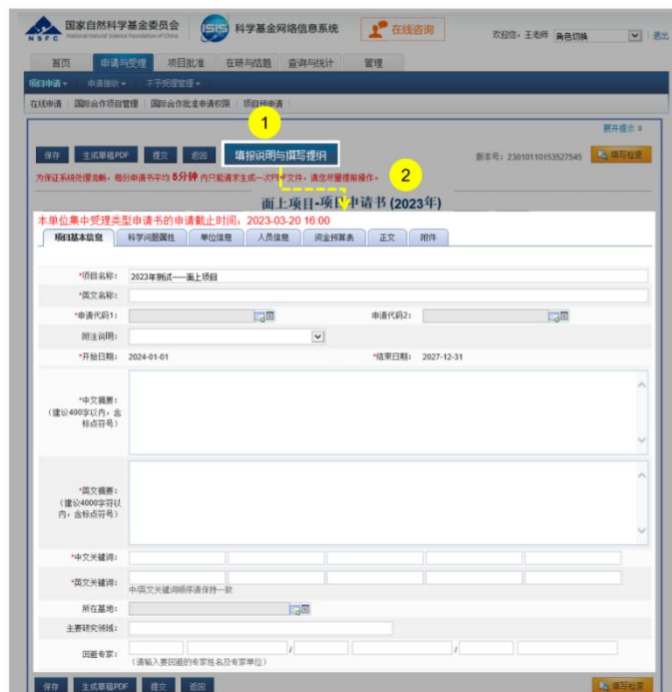
说明:

1. 在“办事快捷通道”选择“在线申请”，或
2. 在“申请与受理”菜单下选择“在线申请”
3. 点击【新增项目申请】
4. 选择需要申请的项目所属科学部资助类别，点击【填写申请】，进入申请书填写界面，或
5. 在申请书填写列表中，选择需要继续完成填写的项目，点击【进入填写】，进入申请书填写界面

温馨提醒:

- 申请书填写列表界面提供相关手册供申请人查阅及观看
- 【进入填写】按钮下面的时间代表项目申请书提交的截止时间
- 申请人按照项目指南要求及个人需求选择对应的申请项目所属科学部进行填报申请

5. 填写申请信息



说明:

1. 点击“填报说明与撰写提纲”按钮，阅读最新的申请填报要求
2. 根据填报说明的要求，填写相关【项目信息】

温馨提醒:

- 请按系统要求填写所有（带“*”号）必填项
- 申请代码按项目指南要求选择
- 建议从系统中选择最相关的关键词，中英文关键词顺序应保持一致

6. 添加项目成员



1. 点击【**人员信息**】卡片，添加主要参与者基本信息
2. 主要参与者简历：项目申请人通过申请书中“人员信息”，添加该参与者，然后点击“**邮件通知参与者**”。主要参与者通过邮件中提示登录系统，在线提交生成 简历PDF，将该PDF文件交给申请人，上传至申请书中
3. 点击【**上传**】链接，上传简历：项目申请人/主要参与者简历采用相同的方式进行上传
 - 1) 若主要参与者不存在于系统中，主要参与者收到的邮件中，链接为长链接，主要参与者激活个人信息后即可登录系统
 - 2) 若主要参与者已存在于系统中，主要参与者收到的邮件中，链接为短链接，主要参与者可以通过系统登录页面中“忘记密码”找回忘记了的帐户并重置密码。

(注：找回帐户时，请使用原来在系统中登记过的邮箱)
4. 主要参与者信息最多可填入9人，其他人员在职称中填写数量，总人数系统自动合计
5. 填写“**申请人类别**”

温馨提醒：

- 项目申请人/主要参与者“项目分工”、“每年工作(月)”请在“**人员列表**”中对应位置填写
- 当您的个人信息做了修改后，请及时创建最新的简历，并再次将PDF简历上传到申请书中

7. 上传附件、检查提交



说明：

1. 按照填报说明与撰写提纲要求下载相对应的附件材料模板填报上传，系统未提供的附件模板请自拟
2. 点击【**添加附件**】上传项目申请附件材料
3. 点击【**填写检查**】按钮，确保项目申请书内容符合填写要求；
4. 点击【**生成草稿PDF**】按钮，预览申请书
5. 点击【**提交**】按钮并承诺，将项目申请书提交给依托单位科研管理部门审核

温馨提醒：

- 提交后，项目申请人可以通过系统查看申请书审核进度情况

【重要提示】

- 1、近五年主持或参加的项目/课题范围：资助期限开始日期晚于 2019 年 1 月 1 日 (含)或者目前在研的项目/课题 (国自然项目由信息系统按照证件号检索后自动生成);
- 2、导师信息仅用于采集，不体现在简历 PDF 中;
- 3、申请人及主要参与者在填写论文等代表性研究成果时，应当根据论文发表时的真实情况，如实规范列出研究成果的所有作者署名，不得篡改作者顺序，上传公开发表的代表性论文全文 PDF 电子版，同时需对本人署名情况从以下 6 个选项中选择（可同时选择多种情况）;

本人署名标注

- ☐ 作者署名按姓氏排序
- ☐ 唯一第一作者
- ☐ 共同第一作者
- ☐ 唯一通讯作者
- ☐ 共同通讯作者
- ☐ 其他情况

- 4、职称中不再提供“博士后”选项，博士后人员可选择为“无”;
- 5、面上、青年、地区、重点、优青、杰青、群体、科学中心、联合基金、重大仪器和重大项目研究期限由系统自动生成，不再提供博士后申请面上、青年、地区项目时灵活选择研究期限;
- 6、国家杰出青年科学基金项目申请增加“临床科学”附注说明选项（申请代码 1 选择“H”开头的申请代码），具有执业医师资格和卫生



系列高级专业技术职称且满足杰青项目其他申请条件的申请人可以选择该选项。

7、面上项目、青年科学基金项目 and 重点项目申请人应当根据申请书研究内容，从“自由探索类基础研究”和“目标导向类基础研究”中选择一类研究属性。

申请须知

(一) 申请时间安排

- (1) 填报：申请人登录科学基金网络信息系统（<https://grants.nsfc.gov.cn/pmpweb/login>）在线填报申请书并上传要求的附件材料；
- (2) 自查：2024 年 3 月 1 日前请各申请人对照形式审查明细表（附件 2）对申报书进行认真检查；
- (3) 初审：2024 年 3 月 3 日各申请人将自审后的申请书在线提交，学院/研究机构/附属医院组织初审并反馈修改建议；
- (4) 复审：2024 年 3 月 8 日下午 18:00 前各申请人在系统中在线提交初审后的申请书，科研处将复审并反馈；
- (5) 提交：2024 年 3 月 17 日下午 18:00 前各申请人在系统中提交最终版的申请书，无需打印纸质材料。

(二) 2024 年申报重要事项

1. 在基于“鼓励探索，突出原创；聚焦前沿，独辟蹊径；需求牵引，突破瓶颈；共性导向，交叉融通”四类科学问题属性的分类申请与评审实践基础上，进一步优化分类申请与评审模式，将分类简化为两类：“自由探索类基础研究”和“目标导向类基础研究”。其中，“自由探索类基础研究”是指选题源于科研人员好奇心或创新性学术灵感，且不以满足现阶段应用需求为目的的原创性、前沿性基础研究；“目标导向类基础研究”是指以经济社会发展需要或国家需求为牵引的基础研究。申请人在填写申请书时（重大研究计划战略研究项目、国际（地

区) 合作交流项目、外国学者研究基金项目、数学天元基金项目和专项项目中的科技活动类项目除外), 应当根据要解决的关键科学问题和研究内容, 选择一类研究属性。

2. 2024 年度所有项目类型实行无纸化申请。申请项目时, 申请人只需在线填写申请书并上传附件材料, 填写完成后在线提交, 无需打印纸质材料;

3. 申请代码: 申请人在选择申请代码时应留意:

- 选择到二级申请代码 (4 位数字);
- 重点项目、重大研究计划项目、联合基金项目等对申请代码有特殊要求, 请严格《指南》相关类型项目规定填写;
- 申请人应根据所申请的研究方向或研究领域准确选择“申请代码 1”, “申请代码 2” 作为补充, 非强制选择;

4. 人才项目

- 符合条件的外籍科研人员可以申请国家杰出青年科学基金项目和优秀青年科学基金项目;
- 外国学者研究项目分为一年期及两年期项目, 有以下三类:
 - ① 外国青年学者研究基金项目, 20 万元/年/项
 - ② 外国优秀青年学者研究基金项目, 40 万元/年/项
 - ③ 外国资深学者研究基金项目, 80 万元/年/项
- 优秀青年科学基金项目及国家杰出青年科学基金项目要求同层次国家科技人才计划只能承担 1 项, 不能逆层次申请, 具体如下:
 - ◇ 以下人员不得申请优秀青年科学基金项目:

- 获得过国家杰出青年科学基金或优秀青年科学基金项目资助的；
- 当年申请国家杰出青年科学基金项目的；
- 在站博士后研究人员；
- 获得同层次以及上一层次国家科技人才计划支持期内和支持期结束后的。

✧ 以下人员不得申请国家杰出青年科学基金项目：

- 获得过国家杰出青年科学基金或正在承担优秀青年科学基金项目的（但资助期满当年可以申请）；
- 当年申请优秀青年科学基金项目的；
- 在站博士后研究人员；
- 获得同层次国家科技人才计划任何一类在支持期内和支持期结束后的。

5.国家杰出青年科学基金项目和创新研究群体项目申请时不需要提供学术委员会或专家组推荐意见；青年科学基金项目中不列出参与者；

6.关于申请人和主要参与者：

① 申请人填写主要参与者时不列入学生，只需将参与项目的学生人数填入总人数统计表中；

② 主要参与者个人简历信息采用与申请人相同的在线方式采集，即申请人通过申报系统邀请主要参与者在线填写个人简历，并由申请人上传由系统自动生成的主要参与者 PDF 版个人简历文件，未按要求上传

主要参与者个人简历的将无法提交项目申请；

③ 申请人及主要参与者在填写论文等研究成果时，应当根据论文等发表时的真实情况，如实规范列出研究成果的所有作者（发明人或完成人等）署名，不得篡改作者（发明人或完成人等）顺序；

④ 个人简历中的代表性论文，应上传公开发表的全文 PDF 电子版；代表性专著应上传封面、摘要、目录、版权页等 PDF 扫描件；

⑤ 申请人及主要参与者应当如实、规范填写个人履历，包括详细列出个时间段对应的职称，严禁不写中间职称只写最高职称，严禁伪造或篡改相关信息；

⑥ 申请人及主要参与者填报的学位信息应当与学位证书一致；学位获得时间应以证书日期为准；

⑦ 申请人应当如实填写研究生导师和博士后合作导师姓名，不得错填漏填。

7. 项目申请涉及科研伦理与科技安全（如生物安全、信息安全等）的相关问题，申请人应当严格执行国家有关法律法规和伦理准则。同时，申请人应在申请书附件中上传学校生物安全、伦理审查等证明，有关科研审查的流程请大家根据**附件 4** 要求提供相应材料及表格并统一发送至以下邮箱，审核通过后出具相应证明：

大学伦理委员会 irb@cuhk.edu.cn

大学实验动物保护及使用委员会 iacuc@cuhk.edu.cn

大学生物安全委员会 ibc@cuhk.edu.cn ；

8. 有合作单位的项目申请：

- 主要参与者中如有申请人所在依托单位以外的人员，其所在单位即被视为合作研究单位。合作研究单位应当具有独立法人资格，境外单位不视为合作研究单位。申请人应当在线选择或准确填写主要参与者所在单位信息。申请书基本信息表中的合作研究单位信息由信息系统自动生成。每个申请项目的合作研究单位不得超过 2 个（特殊说明的除外）；
 - 我校项目申请人需与合作研究单位的参与者根据各自承担的研究任务分别编制预算，然后由项目申请人在申请书中汇总预算，同时在项目申请书的“预算说明书”中应对合作研究外拨资金进行单独说明（例：本项目合作研究单位为****，主要负责保证该项目在*****方面的研究，负责人为****，分配金额****，用于****预算科目）；经双方协商约定不外拨资金的，也需在“预算说明书”中明确。
9. 申请人及主要参与者均应使用唯一身份证件申请项目，曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的，须在简历中说明；
10. 报告正文模板应在申报系统下载 2024 年最新模板，同时不要删除模板中蓝色标题或括号内内容；
11. 限项申请特别留意：
- 取消连续两年申请面上项目未获资助暂停一年申请的限制；
 - 企业创新发展联合基金和“叶企孙”科学基金申请时不限项，正式接收申请后计入；

- 国家自然科学基金重大项目、基础科学中心项目、国家重大科研仪器研制项目（部门推荐）与国家重点研发计划项目、科技创新2030—重大项目联合限项，即同期申请和承担的上述项目（课题）数不得超过 2 项；
- 高级职称人员：申请和在研（包括主持和参与）的项目总数合计限两项（指南明确的不受项目总数限制的项目类型除外）；2024 年度资助期满的项目不计入限项；
- 不具有高级职称的人员：作为申请人申请和作为项目负责人主持的项目总数合计限 1 项，作为主要参与者申请和承担的项目数量限 2 项；2024 年度资助期满的项目不计入限项范围；
- 具有高级职称的人员作为主要参与者正在承担的 2019 年（含）以前批准资助的项目不计入申请和承担项目总数范围，2020 年（含）以后批准（包括负责人和主要参与者）项目计入申请和承担项目总数范围。
- 不具有高级专业技术职务（职称）人员作为主要参与者正在承担的 2022 年（含）以前批准资助的项目不计入申请和承担项目总数范围，2023 年（含）以后批准（包括负责人和主要参与者）项目计入申请和承担项目总数范围。晋升为高级专业技术职务（职称）后，原来作为负责人正在承担的项目计入申请和承担项目总数范围，原来作为主要参与者正在承担的项目不计入。

(三) 关于申请人条件

1. 我校老师作为申请人申请科学基金项目应当符合：全职在岗人员；具有承担基础研究课题或其他从事基础研究的经历；具有高级专业技术职务（职称）或者具有博士学位，或者有两名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务（职称）的科学技术人员推荐。部分类型项目在此基础上对申请人的条件有特殊要求（请仔细阅读《指南》）。
2. 我校兼职教学科研人员，经与学校签订书面合同或工作协议并取得其所在学院/机构同意的可以申请自然科学基金项目，此类人员申请时应在申请书中如实填写在我校的聘任岗位、聘任期限和每年的工作时间。
3. 受聘于我校的人员如与境外单位存在工作关系，不得同时以境内、境外两种身份申请或参与申请各类项目。如果已经作为负责人承担了海外及港澳学者合作研究基金项目，或者作为境外合作者承担了国际（地区）合作研究类项目，在两类项目资助期满前不得作为申请人申请其他类型项目。反之，如果作为项目负责人正在承担上述两类项目以外的其他类型项目，则在项目期满前不得作为境外合作者参与申请国际（地区）合作研究类项目（包括重点国际（地区）合作项目与组织间国际（地区）合作研究项目）。
4. 我校在站博士后研究人员经在校导师同意后可以申请面上项目和

青年科学基金项目，申请青年科学基金项目和面上项目时不用选择资助期限，研究期限由信息系统自动生成（青年科学基金项目研究期限为 3 年，面上项目研究期限为 4 年）。

5. 管理科学部特别留意：申请人申报国家自然科学基金时需获得国家社会科学基金《结项证书》并上传系统，否则不能申报（申请管理学部（学科代码 G 开头）项目的老师需特别留意）。

（四）申请书撰写要求

1. 申请人在撰写申请书之前，应当认真阅读《指南》，按撰写提纲要求撰写项目报告，并注意在申请书中不得出现任何违反法律及涉密的内容，申请人应当对所提交申请材料的真实性、合法性负责。

2. 根据所申请的项目类型，申请人应准确选择或填写“资助类别”、“亚类说明”、“附注说明”等内容。要求“选择”的内容，只能在下拉菜单中选定；要求“填写”的内容，可以键入相应文字；部分项目“附注说明”需要严格按《指南》相关要求填写。

3. 合作研究单位

（1）申请人与主要参与者不是同一单位，主要参与者所在单位（境内）即被视为合作研究单位，每个项目的合作研究单位不超过（含）2 个（指南另有规定除外）；

(2) 合作研究双方应当在项目批准后，计划书提交前签订合作研究协议，合作研究协议在申报阶段可无须提交，但应在《预算说明书》中对合作研究外拨资金进行单独说明；

(3) 经合作研究双方协商约定不外拨资金的，合作双方可以不签订合作研究协议，但应在《预算说明书》中予以明确。

4. 主要参与者中的境外人员被视为以个人身份参与项目申请，其境外工作单位不作为合作研究单位，境外参与者需在知情同意书中签字并扫描，申请人收到后应在申报系统上传附件。

5. 具有高级专业技术职务（职称）的申请人或者主要参与者的单位有下列情况之一的，应当在申请书详细注明：

- (1) 同年申请或者参与申请各类科学基金项目的单位不一致的；
- (2) 与正在承担的各类科学基金项目的单位不一致的。

6. 申请人申请科学基金项目的相关研究内容已获得其他渠道或项目资助的，请务必在申请书中说明受资助情况以及与申请项目的区别与联系，避免同一研究内容在不同资助机构重复申请的行为。

7. 申请人同年申请不同类型的基金项目时，应当在申请书中列明同年申请的其他项目的项目类型、项目名称信息，并说明申请项目之间

的区别和联系。

8. 除特殊说明外，申请书中的起始年月一律填写 2025 年 1 月 1 日；终止年月按照各类型项目资助期限的要求填写 20**年 12 月 31 日。

9. 申请人及主要参与者均应当使用唯一身份证件申请项目，曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的，应当在申请书相关栏目中说明。

10.项目资金管理分为包干制和预算制

（1）包干制项目：青年、优青、杰青项目实行包干制，申请人应当本着科学、合理、规范、有效的原则申请资助额度，申请时无须编制项目预算；

（2）预算制项目：申请人应结合项目平均资助强度，按照研究实际合理填写各科目预算金额，只编报直接费用各科目预算，直接费用预算科目为：设备费、业务费、劳务费，各科目预算不设比例限制；间接费用由基金委统一核定，申请人无需编制。

※预算数据以“万元”为单位，精确到小数点后面两位。各类标准或单价以“元”为单位，精确到个位。外币需按中国人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

11. 附件材料上传

(1) 上传申请人 5 篇或以内申请人已发表的与研究相关的代表性论著全文扫描件 (PDF 全文) (申请医学、生命科学部请仔细阅读《指南》);

(2) 如曾获科技奖励, 请提供相关国家级科技奖励、省部级奖励和国际学术奖励扫描件;

(3) 如获专利或其他突出的创造性成果, 可提供相关证明材料扫描件 (专利提供授权页);

(4) 在国际学术会议上作大会报告、特邀报告, 应提供邀请信或通知的扫描件;

(5) 不具有高级职称且不具有博士学位申请人的推荐信;

(6) 如涉及科研伦理或科技安全, 申请人需上传伦理审查或生物安全审查证明等 (申请代码 H、C 开头的需特别留意);

(7) 管理学部项目特别留意: 若项目负责人获得过国家社会科学基金资助, 则该社科基金项目必须结题且已获得《结项证书》, 《结项证书》经加盖学校公章后必须上传系统附件, 否则不能申请国自然管理学部项目;

(8) 主要参与者中的境外人员需上传签字后的知情同意书扫描件;

(9) 重点国际 (地区) 合作研究基金及外国学者研究基金项目所需上传的附件请仔细阅读《指南》。

(五) 申请人对申请材料的责任

申请人应当对申请材料的真实性和完整性负责，不得提交有涉密内容的项目申请，严禁伪造研究内容或隐瞒个人相关信息。

（六）限项申请规定

● 一般性规定

1. 申请人同年只能申请 1 项同类型项目[重大研究计划项目中的集成项目和战略研究项目、专项项目中的科技活动项目、国际（地区）合作交流项目除外；联合基金项目，同一名称联合基金为同一类型项目]。

2. 上年度获得面上项目、重点项目、重大项目、重大研究计划项目（不包括集成项目和战略研究项目）、联合基金项目（指同一名称联合基金）、地区科学基金项目资助的项目负责人，本年度不得作为申请人申请同类型项目。

● 申请和承担项目总数的限制规定

除特别说明外，申请当年资助期满的项目不计入申请和承担项目总数范围。初审不予受理的项目不计入申请和承担项目总数范围。

1. 申请和承担项目总数限制

具有高级专业技术职务（职称）的人员申请（包括申请人和主要参与者）和正在承担（包括负责人和主要参与者）以下类型项目总数合计限为 2 项：面上项目，重点项目，重大项目，重大研究计划项目（不包括集成项目和战略研究项目），联合基金项目，青年科学基金项目，地区科学基金项目，优秀青年科学基金项目，国家杰出青年科学基金项目，重点国际（地区）合作研究项目，直接费用大于 200 万元/项的组织间国际（地区）合作研究项目（仅限作为申请人申请和作为负责人承担，作为主要参与者不限），国家重大科研仪器研制项目（含承担国家重大科研仪器设备研制专项项目），基础科学中心项目，资助期限超过 1 年的原创探索计划项目、专项项目（特别说明的除外，专项项目中的科技活动项目除外）。不具有高级专业技术职务（职称）人员作为申请人申请和作为项目负责人正在承担的上述类型项目数合计限为 1 项，作为主要参与者申请和正在承担的上述类型项目数合计限为 2 项。

具有高级专业技术职务（职称）的人员作为主要参与者正在承担的 2019 年（含）以前批准资助的项目不计入申请和承担项目总数范围，2020 年（含）以后批准（包括负责人和主要参与者）项目计入申请和承担项目总数范围。

不具有高级专业技术职务（职称）人员作为主要参与者正在承担的 2022 年（含）以前批准资助的项目不计入申请和承担项目总数范围，2023 年（含）以后批准（包括负责人和主要参与者）项目计入申请和承担项目总数范围。晋升为高级专业技术职务（职称）后，原来作为负责人正在承担的项目计入申请和承担项目总数范围，原来作为主要参与者正在承担的项目不计入。

2. 不计入申请和承担项目总数范围的项目类型

创新研究群体项目、数学天元基金项目、直接费用小于或等于 200 万元/项的组织间国际（地区）合作研究项目、国际（地区）合作交流项目、重大研究计划项目中的集成项目和

战略研究项目、外国学者研究基金项目、专项项目中的科技活动项目、资助期限 1 年及以下的其他类型项目，以及项目指南中特别说明不受申请和承担项目总数限制的项目等。

● 部分项目类型的特殊规定

1. 面上项目

取消连续两年申请面上项目未获资助暂停一年申请的限制。

2. 国际（地区）合作类项目

正在承担国际（地区）合作研究项目的负责人，不得作为申请人申请国际（地区）合作研究项目。作为申请人申请和作为项目负责人正在承担的同一组织间协议框架下的国际（地区）合作交流项目，合计限1项。

3. 国家重大科研仪器研制项目

具有高级专业技术职务（职称）的人员，同年申请和参与申请的国家重大科研仪器研制项目数量合计限1项。

国家重大科研仪器研制项目负责人和具有高级专业技术职务（职称）的主要参与者，在自然科学基金委做出资助决定之后至准予结题前不得申请或参与申请国家重大科研仪器研制项目。

国家重大科研仪器研制项目（部门推荐）负责人在自然科学基金委做出资助决定之后至准予结题前不得作为申请人申请除国家杰出青年科学基金以外的其他类型项目。

4. 联合基金项目

试点企业创新发展联合基金和“叶企孙”科学基金申请时不计入申请和承担项目总数范围，正式接收申请后计入。

5. 优秀青年科学基金项目、国家杰出青年科学基金项目

优秀青年科学基金项目和国家杰出青年科学基金项目申请时不计入申请和承担项目总数范围，正式接收申请后计入。

6. 基础科学中心项目、创新研究群体项目、国家杰出青年科学基金延续资助项目

基础科学中心项目申请时不计入申请和承担项目总数范围；正式接收申请到自然科学基金委做出资助与否决定之前，以及获得资助后，计入申请和承担项目总数范围，但未进入现场考察环节的基础科学中心项目不计入。

具有高级专业技术职务（职称）的人员，同年申请和参与申请创新研究群体项目、基础科学中心项目和国家杰出青年科学基金延续资助项目，合计限 1 项。

正在承担创新研究群体项目的项目负责人和具有高级专业技术职务（职称）的参与者，不得申请或参与申请创新研究群体项目和基础科学中心项目，但在资助期满当年可以申请或参与申请基础科学中心项目。

基础科学中心项目负责人及主要参与者（骨干成员）在自然科学基金委做出资助决定之后至资助期满前不得申请或参与申请除国家杰出青年科学基金项目、优秀青年科学基金项目、重大研究计划中的战略研究项目、专项项目中的科技活动类项目以外的其他类型项目。退出创新研究群体项目和基础科学中心项目的参与者，2 年内不得申请或参与申请创新研究群体项目和基础科学中心项目。

正在承担及资助期满的国家杰出青年科学基金延续资助项目负责人不得申请或参与申请创新研究群体项目。

7. 基础科学中心项目、国家重大科研仪器研制项目（部门推荐）

申请人同年申请国家重大科研仪器研制项目（部门推荐）和基础科学中心项目，合计限1项。

8. 原创探索计划项目

原创探索计划项目申请时不计入申请和承担项目总数范围，获资助后计入（资助期限1年及以下的项目除外）。

申请人同年只能申请1项原创探索计划项目（含预申请）。

● 获资助次数限制规定

1. 青年科学基金项目、优秀青年科学基金项目、国家杰出青年科学基金项目、创新研究群体项目：同类型项目作为项目负责人仅能获得1次资助。

2. 外国青年学者研究基金项目、外国优秀青年学者研究基金项目、外国资深学者研究基金项目：同层次项目作为项目负责人仅能获得1次资助。

3. 地区科学基金项目：自2016年起，作为项目负责人获得资助累计不超过3次，2015年以前（含2015年）批准资助的地区科学基金项目不计入累计范围。

● 国家科技计划项目联合限项规定

国家自然科学基金重大项目（限项目负责人和课题负责人）、基础科学中心项目（限学术带头人和骨干成员）、国家重大科研仪器研制项目（限部门推荐项目的项目负责人和具有高级职称的主要参与者）与国家重点研发计划项目（不含青年科学家项目、科技型中小企业项目、国际合作类项目；限项目负责人和课题负责人）、科技创新 2030—重大项目（不含青年科学家项目，限项目负责人和课题负责人）实施联合限项，科研人员同期申请和承担的项目（课题）数原则上不得超过2项。申请当年资助期满的项目（课题）不计入统计范围。

具有高级专业技术职务（职称）的人员，申请（包括申请人和主要参与者）和正在承担（包括负责人和主要参与者）国家重大科研仪器研制项目（含承担国家重大科研仪器设备研制专项项目），以及国家重点研发计划“重大科学仪器设备开发”重点专项和“基础科研条件与重大科学仪器设备研发”重点专项（科学仪器方向）项目总数合计限1项。

● 补充说明

1. 除原创探索计划项目外，处于评审阶段（自然科学基金委做出资助与否决定之前）的申请，计入本限项申请规定范围之内，但对于未进入现场考察环节的基础科学中心项目申请、未进入预算评审环节的国家重大科研仪器研制项目（自由申请）申请、未进入现场考察环节的国家重大科研仪器研制项目（部门推荐）申请，不计入申请和承担项目总数范围。

2. 申请人即使受聘于多个依托单位，通过不同依托单位申请和承担项目，其申请和承担项目数量仍然适用于本限项申请规定。

3. 现行项目管理办法中，有关申请项目数量的要求与本限项申请规定不一致的，以本规定为准。



报告正文撰写指导（仅供参考）

（一）成功申请要素：

- 创新思想：创新是第一要素，未来研究基石
- 研究实力：研究基础、成果质量、研究团队
- 写作技巧：准确、清晰、具体、简洁
- 在熟悉的领域做擅长的事情

（二）题目

- 是申请人对评审专家说的第一句话
- 三要素：明确研究对象（主体）、明确要解决的科学问题、明确采用的、解决问题的方法：科学方法
- 题目是研究方向的总结，宜具体、集中，忌宽泛、发散、抽象，不宜过长（不要超过 30 字）
- 建议在 NSFC 系统中检索，忌讳题目名称重复

（三）立项依据与研究内容（4000-8000 字）

1. 立项依据

- 从研究领域入手，介绍项目背景意义、重要性，展示现状，提出问题（理论问题、现实问题），引出研究方向
- 在研究方向各个点上（对应研究内容点）分别展开，展示国内外研究现状（国内外现状分析），归纳分析，提出该方向上存在的问题或挑战
- 总结迄今研究存在的不足、问题，引出本项目拟通过…方法，开展…研究，提出研究假设，引出研究内容，指明意义或对学科发展的贡献
- 5000 字左右，不包括文献，小四号字，楷体，1.25 倍行距
- 国内外研究现状及分析一定要准确，有力度，绝不能偏激
- 不谈历史，不谈产品，不谈某某公司做了什么事，只谈近 3~5 年研究对象及其存在的问题，并且是科学问题，不是简单的技术革新。
- 一定要有可预见的成果，整个过程要能够自圆其说，落脚踏实地
- 任何重要的论点都要有文献标注，言之有据。参考文献要新，要引用本学科主流杂志（中英）的近期顶级文献

2. 研究目标、研究内容、拟解决的关键科学问题

- 研究目标：明确…，揭示…，建立…。
- 研究内容（4-5 个）（做什么？）
例：1）开展****研究：设计……系统，构建……实验，探讨……影响规律，建立……模型，获得……特性。
- 拟解决的关键科学问题：对关键研究环节蕴含的科学问题的抽象、凝练。如何提炼？表述很关键！

3. 拟采取的研究方案及可行性分析（研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明）

- 研究方法：开展项目研究必须的理论和实验两个方面的方法，包括方法的创新、改进及验证的途径。建议：以项目需求为前提，尽量采用目前最先进的方法和手段，并将操作步骤和关键环节体现在技术路线中。
- 技术路线：回答“怎样做？”，根据实际需要完全展开，关键的点含糊化，但让专家看懂，可以提供流程图。既要看明白路线，又不知道技术细节。建议具体格式：先总体路线概括，构建一技术路线总框图，体现研究内容的各个模块，以及每个模块要解决的问题的方法要点，再以时间或研究内容为主线，展开论述各环节实施方案，有分析、有理论推导、有图，较充分展开，大小标题，条理清晰，注意逻辑性。
- 实验手段：围绕研究内容的各环节，需要采取的实验策略，即技术框图中实验部分的逐点分析
- 关键技术：不是关键科学问题，为实现研究内容，在技术方案实施中，支持方案完成的核心技术问题。
- 可行性分析：理论上可行、技术上可行、实验条件可行、研究团队可行

4. 本项目的特色和创新性

- 2~3 个特色和创新点：可以是新的科学问题、新方法、新材料等等，但要有明确的科学证据支持
特色：与其他研究的不同之处，文献比较而来，不同角度、方面…
创新：揭示新原理、构建新方法 …

5. 年度研究计划与预期研究结果



- 研究进展计划：按年度写

如：2024 年 01 月—2024 年 12 月 完成 xxx 工作，及时跟踪 xxxx，购买本项目实验方案中所需的 xxxxx 等。确定 xxx 方案，在 xxxx 微观结构，获得 xxxx 参数。

- 预期研究结果：

理论成果：新理论框架、方法体系

技术指标：可实现的具体技术指标

专 利：申请、授权，强调发明专利

论 文：国际、国内论文数量和质量

人才培养：人才、荣誉、博硕士研究生

（四）研究基础与工作条件

1.研究基础

- 前期工作+代表性论文等

2.工作条件

- 依托实验室（最高级别）
- 已具备实验条件（硬件、软件）
- 尚缺乏的实验条件
- 解决途径

3.正在承担的与本项目相关的科研项目情况

4.完成国家自然科学基金项目情况

项目摘要

1. 摘要内容通常包括：背景、研究方法、内容、目标、科学意义等
 - 如：……在……中起关键作用（背景）。但……不清楚，前期研究发现……，据此提出……。 （假设/问题）。项目拟采用……方法（思路方法）进行…研究，研究/探索……（内容）。对阐明\揭示……规律\机制（预期目标）具有重要意义，为……奠定理论基础/提供……思路（科学意义）。
2. 项目摘要很重要，字数有限，惜字如金，要特别注意重点突出，防止“头重脚轻”，削减一般性细节描述，多概括性语句，建议：
 - 中文摘要：不超过 400 字，包括研究动机、研究方法、创新内容、预期目标、科学意义等
 - 英文摘要：认真撰写，不要有错句病句，可以不完全与中文摘要的一一对应

例 1:

快速传播的流感等传染病给人们健康带来了威胁，增加了经济负担，降低了社会生产率，给公共卫生管理部门带来了严峻的挑战。例如，2009 年全年我国感染甲型 H1N1 流感病例 121,843 例，死亡病例 654 例。免疫则是应对传染病最有效的控制方式。本项目基于现实需要以疫苗类生物制品供应链为研究对象，结合传染病传播动力学理论及顾客选择理论，应用博弈论、契约理论以及优化理论，探索顾客选择行为与传染病传播相互影响机制；考虑需求动态变化、供应风险及供应链成员的风险态度等疫苗供应链的特点，探索顾客选择行为对供应链决策的影响，寻求最佳供应链决策；研究信息不对称下基于顾客选择行为的疫苗类生物制品供应链信息共享及协调机制。本项目的研究将拓展供应链领域的理论和方法，有助于了解顾客选择行为对疫苗类生物制品供应链决策和绩效的影响，为政府有效管理疫苗类生物制品供应链以应对传染病威胁，提升人们的健康水平具有重要的现实意义。



经费预算编制

（一）项目负责人职责

项目负责人是科学基金经费使用的直接责任人。

申请人要严格按照党中央国务院有关文件精神和《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》《国家自然科学基金项目预算表编制说明》等的要求，根据“政策相符性、目标相关性、经济合理性”的基本原则，结合项目研究实际需要，编报项目预算。

（二）编制内容

根据预算管理方式不同，科学基金项目资金管理分为包干制和预算制。

1. 包干制项目

包干制项目申请人应当本着科学、合理、规范、有效的原则申请资助额度，申请时无须编制项目预算。

包干制项目资金管理使用应当按照《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》和《香港中文大学（深圳）“包干制”项目经费管理办法》执行。

包干制项目资金由项目负责人自主决定使用，按照直接费用和间接费用的开支范围列支。

2. 预算制项目

预算制项目申请人应结合项目平均资助强度，按照研究实际需要合理填写各科目预算金额，只编报直接费用预算，间接费用由自然科学基金委统一核定。项目申请人应填写《国家自然科学基金预算制项目预算表》和《预算说明书》。

直接费用各科目如下：

设备费，是指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。应当严格控制设备购置，鼓励开放共享、自主研制、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造，避免重复购置。

业务费，是指项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、



运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。

劳务费，是指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目列支。

支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的有关人员，其管理按照国家有关规定执行。

其他来源资金，是指从依托单位和其他渠道获得的资金。

《国家自然科学基金预算制项目预算表》，填写申请科学基金予以资助的直接费用金额、各科目预算情况以及其他来源资金情况。直接费用各科目均无比例限制，由申请人根据项目研究需要，按照有关科目定义、范围和标准等如实编列。

《预算说明书》，填写对项目预算表中各科目预算所做的必要说明，以及对合作研究单位资质、资金外拨情况、自筹资金等进行的必要说明。其中，对单价 ≥ 50 万元的设备详细说明，对单价 < 50 万元的设备费用分类说明。

（三）2024 年主要项目类型直接费用申请金额参考（万元/项）

学部	项目类型	2023 直接费用 平均资助额	2024 申请金额参考
数理科学部（A）	青年科学基金	定额	青年科学基金项目固定额度资助，3 年期每项资助经费 30 万元；
	面上项目	50.02	
化学科学部（B）	青年科学基金	定额	2024 年度面上项目直接费用平均资助强度与 2023 年度基本持平。
	面上项目	49.99	
生命科学部（C）	青年科学基金	定额	
	面上项目	50.00	
地球科学部（D）	青年科学基金	定额	
	面上项目	50.29	

工程与材料科学部 (E)	青年科学基金	定额	
	面上项目	50.03	
信息科学部 (F)	青年科学基金	定额	
	面上项目	50.00	
管理科学部 (G)	青年科学基金	定额	
	面上项目	40.57	
医学科学部 (H)	青年科学基金	定额	
	面上项目	48.98	

(四) 间接费用及合作研究外拨资金说明

(1) 间接费用

- 间接费用是指依托单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括：依托单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。
- 预算制项目的间接费用一般按照不超过项目直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，并实行总额控制，具体比例如下：
 - (一) 500 万元及以下部分为 30%；
 - (二) 超过 500 万元至 1000 万元的部分为 25%；
 - (三) 超过 1000 万元的部分为 20%。

其中，对于数学等纯理论基础研究的预算制项目，间接费用一般按照不超过项目直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，并实行总额控制，具体比例如下：

- (一) 500 万元及以下部分为 60%；
- (二) 超过 500 万元至 1000 万元的部分为 50%；
- (三) 超过 1000 万元的部分为 40%。

间接费用由基金委核定，无需项目申请人填报

(2) 合作研究外拨资金

- 合作研究双方应当在计划书提交之前签订合作研究协议（或合同），并在《预算说明书》中对合作研究外拨资金进行单独说明。合作研究协议（或合同）在申报阶段无须提交。
- 合作研究的申请人和合作方主要参与者应当根据各自承担的研究任务分别编制预算（简称分预算），经所在单位审核并签署意见后，由申请人汇总编报预算（简称总预算）。其中，申请书阶段的分预算需经合作方主要参与者签字（在预算表空白处），计划书阶段的分预算需经合作方主要参与者签字和合作研究单位盖章（在预算表空白处）。分预算无须提交，留在依托单位存档备查。
- 经双方协商约定不外拨资金的合作研究可以不签订合作研究协议（或合同）、可以不分别编制预算，并在《预算说明书》中予以明确。

(五) 预算编制的注意事项

- 设备费：购置单价大于 50 万元的设备需在申《预算说明书》中做购置必要性详细说明；通用设备一般不纳入设备费预算范围。
- 业务费：不包含打印机、硒鼓、打印纸、文具等办公用品；可以列支会议注册费；可列支打印装订费，不能列支通用的操作系统、办公软件、普通手机、电话通信费、网络费用等；
- 劳务费：费用的测算应与申请书中所列参与人数及每年工作时间相符；专家咨询费用有国家规定的相关标准（见本手册附件），预算说明书中应根据开支标准列示测算过程；
- 《国家自然科学基金预算制项目预算表》中各科目金额应与《预算说明书》中预算金额相等。



相关链接

1. 2024 年国家自然科学基金项目指南

<https://www.nsf.gov.cn/publish/portal0/tab1503/>

2. 国家自然科学基金信息网络申报系统

<https://grants.nsf.gov.cn/pmpweb/login>

3. 大数据知识管理服务平台

<https://kd.nsf.gov.cn/>

4. 《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》（财教〔2021〕177号）

<https://www.nsf.gov.cn/publish/portal0/tab475/info81899.htm>



附件

中央财政科研项目专家咨询费管理办法

第一条 为加强和规范专家咨询费的管理，根据《预算法》以及中央本级项目支出定额标准等国家有关预算管理制度规定，制定本办法。

第二条 专家咨询费是指科研项目（课题）承担单位（以下简称单位）在项目（课题）实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

第三条 本办法适用于由中央财政科研项目资金列支的专家咨询费。

第四条 本办法的专家是指精通某一领域业务，或对相关科技业务的某一方面有独到见解，已取得高级专业技术职称的人员或被科研项目（课题）承担单位认可的其他专业人员。

第五条 单位应当结合实际制定统一、合理、规范的咨询专家遴选办法，并在单位内部公开。具备条件的单位应当建立多领域、多学科的咨询专家库。

第六条 高级专业技术职称人员的专家咨询费标准为1500-2400元 / 人天（税后）；其他专业人员的专家咨询费标准为900-1500元 / 人天（税后）。

第七条 院士、全国知名专家，可按照高级专业技术职称人员的专家咨询费标准上浮50%执行。

第八条 本办法所指专家咨询活动的组织形式主要有会议、现场访谈或者勘察、通讯三种形式。

(1) 以会议形式组织的咨询，是指通过召开专家参加的会议，征询专家的意见和建议。

(2) 以现场访谈或者勘察形式组织的咨询，是指通过组织现场谈话，或者查看实地、实物、原始业务资料等方式征询专家的意见和建议。

(3) 以通讯形式组织的咨询，是指通过信函、邮件等方式征询专家的意见和建议。

第九条 不同形式组织的专家咨询活动适用专家咨询费标准如下：

会期 组织形式	半天	不超过两天（含 两天）	超过两天
会议	按照本办法第六条所规定标准的60%执行。	按照本办法第六条所规定的标准执行。	第一天、第二天： 按照本办法第六条所规定的标准执行； 第三天及以后：按照本办法第六条所规定标准的50%执行。

现场访谈或 者勘察	按照上述以会议形式组织的专家咨询费相关标准执行。
通讯	按次计算，每次按照本办法第六条所规定标准的 20-50%执行。

第十条 不同领域、相同专业技术职称的专家咨询费标准应当保持一致。

第十一条 根据国家经济社会发展水平和物价变动等情况，财政部适时对专家咨询费标准进行调整。

第十二条 专家咨询费不得支付给参与项目（课题）研究及其管理的相关人员。

第十三条 专家咨询费的发放应当按照国家有关规定由单位代扣代缴个人所得税。

第十四条 单位发放专家咨询费原则上采用银行转账方式。

第十五条 单位应当建立专家咨询费的支付审核机制，负责核实专家咨询行为及专家咨询费发放的真实性、合规性，并及时向代理银行办理支付手续。对专家信息不真实、存在虚假咨询行为，以及其他违反本办法或单位有关规定的，单位应当拒绝办理支付手续。

第十六条 单位应当对专家咨询费的开支做好财务记录，并及时归档，定期对专家咨询费支付情况进行检查。



第十七条 地方财政科研项目开支的专家咨询费可参照本办法，结合本地实际予以执行。

第十八条 单位可根据本办法有关规定，结合单位实际制定实施细则。

第十九条 本办法自印发之日起施行。